

## Приложение 1

Утверждаю:  
И.О. Заведующего МБДОУ  
д/с №20 «Золотой ключик»  
Н.В. Бартенева  
Приказ от 01.09.2022г. №47

### Положение о Службе медиации (примирения) МБДОУ детского сада №20 «Золотой ключик»

#### 1. Общие положения:

- 1.1 Служба медиации (примирения) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №20 «Золотой ключик» является структурным подразделением образовательной организации, которое объединяет воспитанников, педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительного примирения в образовательной организации.
- 1.2 Служба медиации (примирения) ДОУ является альтернативной другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы Службы медиации (примирения) ДОУ и достигнутое соглашение конфликтных сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.3 Служба медиации (примирения) ДОУ является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при отказе или невозможности решить конфликт путём переговоров и примирения образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.4 Служба медиации (примирения) ДОУ осуществляет свою деятельность на основании положений следующих нормативно-правовых документов: Конвенция о правах ребёнка от 20.11.1989 г., Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Письмо Министерства образования и науки России от 18.11.2013 г. №ВК-

844/07 «О направлении методических рекомендаций методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 1430-р «Об утверждении концепции развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность», Письмо Министерства образования и науки России от 26.12.2017 г. № 07-7657 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»), Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.07.2018 г. № 1375-р «Об утверждении плана основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства».

## **2. Цели и задачи Службы медиации (примирения) ДОУ:**

### **2.1. Целями Службы медиации (примирения) ДОУ являются:**

2.1.1. Распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).

2.1.2. Помощь участникам образовательных отношений в разрешении споров и конфликтов на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.1.3. Организация в дошкольном образовательном учреждении не карательного реагирования на конфликты, проступки воспитанников на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

### **2.2. Задачами Службы медиации (примирения) ДОУ являются:**

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций.

2.2.2. Обучение воспитанников и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

## **3. Принципы деятельности Службы медиации (примирения) ДОУ:**

Деятельность Службы медиации (примирения) ДОУ основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой

стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы медиации (примирения) ДООУ не разглашать полученные в процессе примирения сведения, за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи), подписанного ими. Также исключение составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе медиации (примирения) ДООУ принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от примирения или передать ее другому медиатору.

#### **4. Порядок формирования Службы медиации (примирения) в ДООУ:**

4.1. Руководителем (куратором) службы может быть психолог или иной работник дошкольной образовательной организации, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству Службой медиации (примирения) ДООУ приказом заведующего дошкольной образовательной организации.

4.2. Вопросы членства в Службе медиации (примирения) ДООУ и иные вопросы, не регламентированные настоящим положением, могут определяться службой самостоятельно.

#### **5. Порядок работы Службы медиации (примирения) в ДООУ:**

5.1. Служба медиации (примирения) ДООУ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от администрации дошкольной образовательной организации, членов данной службы, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Служба медиации (примирения) ДООУ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица дошкольной образовательной организации.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «круг сообщества», «восстановительная конференция», «семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в дошкольной образовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление,

то для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы медиации (примирения).

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае дошкольная образовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.6. В особо сложных ситуациях куратор Службы медиации (примирения) ДООУ принимает участие в проводимой программе.

5.7. Служба медиации (примирения) ДООУ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости Служба медиации (примирения) ДООУ передает копию примирительного договора администрации дошкольной образовательной организации.

5.10. Служба медиации (примирения) ДООУ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба медиации (примирения) ДООУ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости Служба медиации (примирения) ДООУ информирует участников примирительной программы о возможностях помощи других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, психолого-педагогических центров).

5.12. Деятельность Службы медиации (примирения) ДООУ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Руководитель службы (куратор) обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.14. Служба медиации (примирения) ДООУ и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается, по возможности, информировать и привлекать родителей в примирение.

5.15. Служба медиации (примирения) ДООУ рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры примирения воздержаться от

обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.16. По согласованию с администрацией дошкольной образовательной организации и руководителем службы могут проводиться медиации по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность службы и ее квалификация регулируется Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника».

5.17. При необходимости Служба медиации (примирения) ДОУ получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### **6. Организация деятельности Службы медиации (примирения) в ДОУ:**

6.1. Службе медиации (примирения) администрация дошкольной образовательной организации предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательной организации (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение Службы медиации (примирения) ДОУ может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица дошкольной образовательной организации оказывают Службе медиации (примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и воспитанников.

6.4. Служба медиации (примирения) ДОУ в рамках своей компетенции взаимодействует с другими специалистами дошкольной образовательной организации.

6.5. Администрация содействует Службе медиации (примирения) ДОУ в организации взаимодействия с педагогами дошкольной образовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и родителей (законных представителей) в Службу медиации (примирения) ДОУ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «круге сообщества» или «семейной» или «дошкольной восстановительной конференции»), то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о

6.7. Администрация дошкольной образовательной организации поддерживает участие руководителя (куратора) службы в собраниях сообщества медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

6.8. Не реже чем один раз в три месяца проводятся совещания между администрацией и Службой медиации (примирения) ДОУ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.9. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация дошкольной образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.10. Служба медиации (примирения) ДОУ может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в дошкольной образовательной организации.

#### **7. Заключительные положения:**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся заведующим дошкольной образовательной организации по предложению Службы медиации (примирения) ДОУ.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить стандартам восстановительной медиации и ФГОС дошкольного образования.

**Регламент проведения примирительной процедуры  
Службы медиации (примирения) МБДОУ д/с №20 «Золотой ключик»**

**Критерии отбора случая для применения примирительной процедуры:**

- 1) наличие конфликтной ситуации;
- 2) стороны конфликта признают свое участие в конфликтной ситуации;
- 3) участники конфликта должны быть психически здоровы;
- 4) со дня конфликта прошло не менее 1-2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных конфликтов).

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок проведения</b>
1. Выявление конфликтной ситуации на основании информации, поступившей: – от членов Службы медиации (примирения) ДОУ; – от администрации ДОУ; – от сотрудников ДОУ; – от родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ	В течение учебного года
2. Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы медиации (примирения) ДОУ и регистрация данного сообщения	В день выявления конфликтной ситуации
3. Руководитель Службы медиации (примирения) ДОУ организует собрание ее членов в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта	Не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации
4. Члены Службы медиации (примирения) ДОУ коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляются администрация ДОУ, родители (законные представители) воспитанника ДОУ, государственные органы. При принятии решения о необходимости процедуры медиации из числа членов Службы медиации (примирения) ДОУ назначается лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры медиации и, при получении согласия, будет участвовать в ней в качестве посредника	В течение двух дней
5. Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации	Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой медиации (примирения) ДОУ решения о необходимости проведения примирительной процедуры
6. Если стороны конфликта согласились принять участие	Не позднее дня, следующего за


в процедуре медиации, ответственное лицо Службы медиации (примирения) ДОУ, назначенное руководителем данной службы, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение	днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более двух человек, то последующей) стороны конфликта
7. Сообщение руководителю Службы медиации (примирения) ДОУ относительно подписания соглашения об участии в примирительной процедуре	В день подписания соглашения
8. Руководитель Службы медиации (примирения) ДОУ назначает собрание ее членов в целях определения сроков и этапов проведения процедуры	В день подписания соглашения
9. Проведение собрания членов Службы медиации (примирения) ДОУ по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена службы о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации. Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п. 4, если стороны возражают или выявлен конфликт интересов)	Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта
10. Задачи: 1. Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта. 2. Прояснение видения ситуации сторонами. 3. Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи. 4. Организация диалога без посредничества ведущего. 5. Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда. 6. Оформление договорённостей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора. 7. Прощание.	
11. В случае достижения сторонами определённых договорённостей, организация заключения соответствующего соглашения в письменной форме (по желанию сторон)	В день достижения примирения
12. Подготовка лицом проводившим процедуру медиации, отчёта-справки о сроках и результатах процедуры руководителю Службы медиации (примирения) ДОУ. При необходимости передаёт копию примирительного договора администрации ДОУ.	В течение двух дней после оформления соответствующих договорённостей сторон в устной/письменной форме.
13. Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договорённостей ответственными за соответствующие группы воспитанников детского сада и ответственным лицом, проводившим процедуру, в т.ч. организация и проведение периодических встреч со сторонами.	В течение трёх месяцев после оформления соответствующих договорённостей сторон в устной или письменной форме.
14. Подготовка и передача сотрудниками Службы медиации (примирения) ДОУ рекомендаций иным педагогическим работникам по дальнейшей работе с	В течение трёх дней после подготовки ответственным лицом отчёта-справки в



участниками конфликтной ситуации.

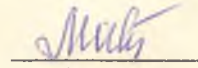
соответствии с п. 12

Руководитель-(куратор)  
Службы медиации (примирения) ДОО

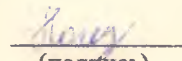
  
(подпись)

Черненко И.И.

Член  
Службы медиации (примирения) ДОО

  
(подпись)

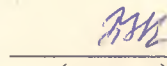
Маликова Л.В.

  
(подпись)

Ногина Е.А.

И.О.Заведующего МБДОУ  
д/с №20 «Золотой ключик»



  
(подпись)

Бартенева Н.В.