



**План работы Службы медиации (примирения)
МБДОУ д/с №20 «Золотой ключик»
На 2022-2023 учебный год**

Цель: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций.

Задачи:

1. Создание системы защиты, помощи и обеспечения гарантии прав и интересов детей раннего дошкольного возраста, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально-опасном положении, детей из неблагополучных семей посредством адаптации и применения метода школьной медиации и восстановительного подхода.
2. Создание системы профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную и находящихся в социально-опасном положении, детей из неблагополучных семей посредством использования адаптированной процедуры медиации и восстановительного подхода.
3. Внедрение новых форм и методов, технологий работы с участниками образовательного процесса в контексте достижения основной цели.
4. Интеграция адаптированного варианта метода школьной медиации в образовательно - воспитательный процесс детского сада для обеспечения доступа к медиации для каждой семьи и каждого ребёнка.
5. Повышение эффективности педагогической, психологической и социальной помощи, оказываемой детям, в первую очередь относящимся к «группам риска».
6. Повышение квалификации педагогических работников детского сада по вопросам применения адаптированной процедуры медиации в повседневной педагогической практике.
7. Обеспечение открытости в деятельности по защите прав и интересов детей среди общественности.

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|---|------------------------|--|
| 1. | Оформление документации по Службе медиации (примирения) в ДОО | Сентябрь (в течение | Администрация, руководитель (куратор) |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | | учебного года) | Службы медиации (примирения) в ДОО |
| 2. | Проведение заседаний Службы медиации (примирения) в ДОО | 1 раз в квартал (по мере необходимости) | Руководитель (куратор) и члены Службы медиации (примирения) в ДОО |
| 3. | Организация мероприятий для детей в рамках деятельности Службы медиации (примирения) в ДОО | В течение учебного года | Руководитель (куратор) и члены Службы медиации (примирения) в ДОО |
| 4. | Работа по выявлению и разрешению конфликтных ситуаций | В течение учебного года | Руководитель (куратор) и члены Службы медиации (примирения) в ДОО |
| 5. | Сотрудничество с органами и учреждения профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования | В течение учебного года | Руководитель (куратор) Службы медиации (примирения) в ДОО |
| 6. | Оформление стенда о работе Службы медиации (примирения) в ДОО (на стендах) ДОО | 1 раз в квартал | Руководитель (куратор) Службы медиации (примирения) в ДОО |
| 7. | Размещение информации о деятельности Службы медиации (примирения) в ДОО на официальном сайте ДОУ | В течение учебного года | Руководитель (куратор) Службы медиации (примирения) в ДОО |
| 8. | Подведение итогов работы Службы медиации (примирения) в ДОО | май | Руководитель (куратор) и члены Службы медиации (примирения) в ДОО |